DANA SOFIA FLOREZ TUIRAN

“AUXILIAR ADUANERO”

C.C 1143378119 ANALISTA DE COMERCIO EXTERIOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA: Octubre 2023

**EXPERIENCIA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OCTUBRE 2023 - Actual, AGENCIA DE ADUANAS SIDECOMEX S.A. NIVEL 1

Cargo: Analista de comercio exterior

* Revisión de documentos de importación
* Prorrateo y Elaboración de DIM y DAV
* Aceptación, pago y levante de las DIM
* Tracking de las cargas

AGOSTO 2017 – OCTUBRE 2023 (AGENCIA DE ADUANAS ADIMPEX)

cargo: Coordinadora de operaciones

* Manejo de personal, manejo de clientes.
* Manejo integral de importaciones y exportaciones, Digitación, revisión y seguimiento.
* Certificados sanitarios y fitosanitarios, registros de importación, Vuce exportaciones.
* Inspecciones ante entidades, reconocimiento de mercancía, trámites aduaneros.
* Manejo de Siglo XXI, Muisca, Open Comex.

ABRIL 2015 – AGOSTO 2027 (AGENCIA DE ADUANAS ADIMPEX)

Cargo: Analista de comercio exterior

* Aceptación, pago y levante de las DIM
* Tracking de las cargas
* Revisión de los documentos de importación y apertura de DOS.
* Certificados sanitarios y fitosanitarios, registros de importación, Vuce exportaciones.
* Inspecciones ante entidades, reconocimiento de mercancía, trámites aduaneros.
* Atención al cliente
* Anticipos y facturación

MARZO 2014 – SEPTIEMBRE 2024 (ALMAGRARIO)

Cargo: Auxiliar de exportaciones

* Recepción de documentación
* Digitación de Saes, radicación ante entidades y puertos
* Seguimiento a los tramites, facturación y archivo
* Atención al cliente

AGOSTO 2012 – AGOSTO 2013 (AGENCIA DE ADUANAS MARIANO ROLDAN)

Cargo: Auxiliar de importaciones

* Recepción de documentos, digitación,
* Trámites ante entidades.
* Atención al cliente, Liberación de Bls, manejo de muisca.
* Manejo de procesos ante puertos, Archivo.

**FORMACIÓN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institución Citucar

Estudios Técnico en Administración Portuaria y Marítima

Cartagena 2013

Institución Fundación Universitaria Tecnológico Comfenalco / Sena

Título obtenido Técnico en Comercio Internacional

Cartagena 2015

Institución Corporación internacional de líderes ONG

Estudios Diplomado Logística portuaria y Comercio Internacional

Cartagena 2016

CORREO ELECTRÓNICO: [impoctg02@sidecomex.com](mailto:impoctg02@sidecomex.com)

Telf. 316 523 5279

Cartagena - Bolivar